



Sam's Biz Solutions

TPE/PME

Bien plus qu'une formation, un véritable accompagnement

L'ART DE LA COMMUNICATION EN EQUIPE POUR UNE MEILLEURE SYNERGIE

Durée de la Formation :

2 jours ou 4 demi-journées en présentiel.

Tarif :

A partir de 450€HT/personne

Public visé : tout public

Modalité d'accès :

Un délai minimum de 15 jours entre l'analyse des besoins et le déploiement de la formation est nécessaire afin d'adapter le contenu à votre écosystème.

Pré requis : Aucun

Accessibilité :

Afin de respecter toutes les formes d'handicap, nous aménageons, en partenariat avec vous et le lieu de dispense de la formation, les équipements permettant à chacun d'évoluer dans de bonnes conditions. Merci de nous contacter 14 jours avant la formation à l'adresse mail sghezali@sgidf.fr

Contact : Samira GHEZALI, dirigeante de Sam's Biz Solutions Tel 0666383107 Mail sghezali@sgidf.fr

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les techniques de communication verbale et non verbale.
- Savoir écouter activement et donner du feedback constructif.
- Aborder les conflits et les malentendus de manière proactif.
- Renforcer la cohésion et la collaboration au sein de l'équipe.

Programme pédagogique

1. Introduction à la Communication en Équipe

- Identifier la bonne communication au sein d'une équipe dans un contexte professionnel.
- Les aspects cruciaux d'une communication performante en équipe.
- Les bénéfices d'une bonne communication (confiance, productivité, cohésion).
- Les obstacles à la communication (malentendus, conflits, non-dits).

2. Les Bases de la Communication

- Les différents types de communication (verbale, non verbale, écrite).
- Les principes de la communication claire et concise.
- L'importance du langage corporel et du ton de voix.
- Adapter son style de communication en fonction des interlocuteurs.

3. Techniques d'Écoute Active

- Les principes de l'écoute active.
- Les techniques de reformulation et de questionnement.
- Savoir faire preuve d'empathie et de bienveillance.
- Éviter les interruptions et les jugements hâtifs.

4. Gestion des Conflits et des Malentendus

- Identifier les sources de conflits en équipe.
- Les techniques de désamorçage des tensions.
- La communication non violente (CNV) pour résoudre les conflits.
- Transformer les conflits en opportunités d'amélioration.

5. Le Feedback Constructif

- Les principes du feedback constructif (positif, spécifique, actionnable).
- Donner et recevoir du feedback de manière efficace.
- Utiliser le feedback pour améliorer la performance de l'équipe.
- Les pièges à éviter (critiques personnelles, généralisations).

6. Communication en Réunion

- Préparer et animer une réunion efficace.
- Les techniques pour favoriser la participation de tous.
- Gérer les discussions et les prises de parole.
- Assurer un suivi clair des décisions et des actions.

Moyens Pédagogiques

- Exercices pratiques
- Outils digitaux
- Support papier et Paper board

Modalités d'évaluation

- Quiz théorique avec évaluation de l'atteinte des objectifs.
- Evaluation avant, pendant et après la formation avec remise de certificat de réussite.

Suivi Post-Formation

Plan d'action pour améliorer la communication lors des réunions d'équipe et adapter les techniques en fonction des retours.