



Sam's Biz Solutions

TPE/PME

Bien plus qu'une formation, un véritable accompagnement

INTEGRER LES SOFT SKILLS DANS SON ENTREPRISE

Durée de la Formation :

3 jours ou 6 demi-journées en présentiel.

Tarif :

A partir de 450€HT/personne

Public visé : tout public

Modalité d'accès :

Un délai minimum de 15 jours entre l'analyse des besoins et le déploiement de la formation est nécessaire afin d'adapter le contenu à votre écosystème.

Pré requis : Aucun

Accessibilité :

Afin de respecter toutes les formes d'handicap, nous aménageons, en partenariat avec vous et le lieu de dispense de la formation, les équipements permettant à chacun d'évoluer dans de bonnes conditions. Merci de nous contacter 14 jours avant la formation à l'adresse mail sghezali@sgidf.fr

Contact : Samira GHEZALI, dirigeante de Sam's Biz Solutions Tel 0666383107 Mail sghezali@sgidf.fr

Objectifs pédagogiques

1. Comprendre l'importance des soft skills dans le monde professionnel.
2. Identifier les compétences relationnelles clés pour une entreprise.
3. Développer des techniques pour améliorer la communication, la collaboration et l'empathie.

4. Intégrer les soft skills dans la culture d'entreprise et les processus RH.
5. Mesurer l'impact des soft skills sur la performance individuelle et collective.

Programme pédagogique

1. Introduction aux Soft Skills

- Définition et enjeux des soft skills (compétences relationnelles, émotionnelles, sociales).
- Les différences entre hard skills et soft skills.
- L'importance des soft skills dans un environnement professionnel en mutation.
- Les tendances actuelles (travail en équipe, intelligence émotionnelle, agilité).

2. Les Compétences Relationnelles Clés

- La communication efficace (écoute active, feedback constructif...).
- L'empathie et l'intelligence émotionnelle.
- La collaboration et le travail d'équipe.
- La gestion des conflits et la résolution de problèmes.
- L'adaptabilité et la gestion du changement.

3. Développement des Soft Skills

- Techniques pour améliorer la communication interpersonnelle.
- Exercices pour renforcer l'empathie et la bienveillance.
- Méthodes pour favoriser la collaboration et la cohésion d'équipe.
- Stratégies pour gérer les conflits de manière constructive.
- Outils pour développer l'adaptabilité et la résilience.

4. Intégration des Soft Skills dans l'Entreprise

- Identifier les soft skills prioritaires pour l'entreprise.
- Intégrer les soft skills dans les processus de recrutement et d'évaluation.
- Créer un environnement de travail propice au développement des soft skills.
- Former les managers à l'importance des soft skills et à leur développement.
- Mesurer l'impact des soft skills sur la performance et la satisfaction des collaborateurs.

Moyens Pédagogiques

- Exercices pratiques
- Outils digitaux
- Support papier et Paper board

Modalités d'évaluation

- Quiz théorique avec évaluation de l'atteinte des objectifs.
- Evaluation avant, pendant et après la formation avec remise de certificat de réussite.

Suivi Post-Formation

Plan d'action pour intégrer les soft skills au sein de l'équipe pour retour expérience 3 mois après la fin de la formation.